

**Uchwała Nr IV/22/2018
Rady Gminy Bukowsko
z dnia 28 grudnia 2018 roku**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bukowsko

Na podstawie art. 5a ust.2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 ze zmianami)

**Rada Gminy Bukowsko
uchwala, co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bukowsko.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Bukowsko;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Bukowsko;
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Bukowsko;
- 4) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Bukowsko.
- 5) Komisji - rozumie się przez to komisję ds. konsultacji.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - b) w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się z celu poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.
5. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - a) gminny;
 - b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium (np. konkretnych sołectw).

§ 4

1. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji mają:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Rada Gminy,
 - c) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:
 - a) przedmiot konsultacji;

- b) wskazanie proponowanej formy konsultacji;
 - c) proponowany termin i obszar konsultacji;
 - d) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, powinien zawierać:
- a) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych;
 - b) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu i oświadczenia stanowiącego zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje Wójt uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. Wniosek, niespełniający wymogów określonych niniejszą uchwałą, nie podlega rozpatrzeniu.
5. Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie o sposobie załatwienia wniosku w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Wójt Gminy uruchamia prowadzenie konsultacji w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
 - 4) formę konsultacji.
3. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:
 - a) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
 - b) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań,
 - c) zapewnieniu możliwości zgłaszania uwag.
4. Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) udzielenia odpowiedzi na karcie konsultacyjnej w formie pisemnej;
 - b) udzielenia odpowiedzi na karcie konsultacyjnej w formie elektronicznej.
5. Wójt zawiadamia mieszkańców o czasie, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy.
6. Nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem konsultacji Wójt:
 - a) powołuje Komisję wskazując jej przewodniczącego,
 - b) sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
 - c) przygotowuje wzór karty konsultacyjnej oraz protokołu z konsultacji.
7. Obsługę oraz techniczno - materialne warunki pracy Komisji zapewnia Wójt.
8. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 6 osób.
9. Komisja spośród swojego składu wybiera zastępcę przewodniczącego Komisji.
10. Do zadań Komisji należy:
 - a) wydawanie kart konsultacyjnych wraz z informacją dla mieszkańców o konsultacjach,
 - b) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - c) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,

- d) ustalenie wyniku konsultacji,
 - e) sporządzenie protokołu z prac Komisji (przeprowadzonych konsultacji).
11. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
- a) oznaczenie przeprowadzonych konsultacji,
 - b) przedmiot konsultacji,
 - c) liczbę uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) podpisy członków Komisji.
12. Komisja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji społecznych, przekazuje protokół z przeprowadzonych konsultacji Wójtowi.
13. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę. Głosowanie jest jawne.
14. Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady protokół z przeprowadzonych konsultacji celem przedstawienia Radzie Gminy, w terminie 14 dni od ich zakończenia oraz ogłasza wyniki konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy.
15. Komisja rozwiązuje się w dniu ogłoszenia przez Wójta wyniku przeprowadzonych konsultacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVIII/103/2016 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 18 marca 2016 roku r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bukowsko.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko
Piotr Łuszcz
Piotr Łuszcz

Imienny wykaz głosowania radnych Rady Gminy Bukowsko
na IV sesji Rady Gminy w dniu 28 grudnia 2018 r.

Uchwała Nr IV/22/18 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bukowsko

Lp.	Imię i nazwisko Radnego	Obecność przy głosowaniu Tak/Nie	Oddany głos		
			„za”	„przeciw”	„wstrzymał się
1.	BŁAŻEJOWSKI Sebastian	TAK	x		
2.	BREJTA Łukasz	TAK	x		
3.	CHRZĄSZCZ Leszek	TAK	x		
4.	HOŁOMEK Jan	TAK	x		
5.	KLEPCZYK Adrian	NIE			
6.	KOŁODZIEJ Andrzej	TAK	x		
7.	KOWALCZYK Maria	TAK	x		
8.	KOZIMOR Danuta	TAK	x		
9.	ŁUSZCZ Piotr	TAK	x		
10.	NĘDZA Krystyna	TAK	x		
11.	NITKA Krzysztof	TAK	x		
12.	RAKOCZY Mieczysław	TAK	x		
13.	RAKOCZY Zenon	TAK	x		
14.	SOKÓŁ JAN	TAK	x		
15.	SOŁTYS Marian	NIE			
16.	Razem oddano głosów	13			

Wynik głosowania:

Głosowało radnych:13.....

Oddanych głosów „za”13.....

Oddanych głosów „przeciw”0.....

Oddanych głosów „wstrzymujących się”0.....