

**Uchwała Nr VII/59/19
Rady Gminy Bukowsko
z dnia 29 kwietnia 2019 r.**

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowsko i przekazanie go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1152) w związku z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowsko, stanowiący załącznik do uchwały, celem przedłożenia go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko
Piotr Łuszcz
Piotr Łuszcz

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowsko.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowsko, w tym prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2018 poz. 1152/;
- 2) „odbiorca usług” - odbiorca usługi w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „dostawca usług” – Gmina, o którym mowa w art. 6 ustawy, która świadczy usługi w zakresie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków;
- 4) „umowa” – umowa o zaopatrzeniu w wodę, lub odprowadzaniu ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) „wodomierz główny” – w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) „okres rozliczeniowy” – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostarczania wody, odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Gmina zwana dalej „Dostawcą” wykonuje zadania określone w ustawie:

- 1) zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych – kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 2) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu.

§ 4. Dostawca ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w artykule 8 ustawy;
- 2) dokonać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej i kanalizacyjnego do sieci kanalizacyjnej;
- 3) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usługi, w celu przeprowadzenia kontroli, wodomierza głównego lub wodomierza zainstalowanego na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy. Pracownicy dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usługi.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, oraz postanowień Regulaminu.

§ 6. 1. Gmina zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone Regulaminem, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy.

§ 8. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w sekretariacie Urzędu Gminy siedzibie gminy lub listem poleconym. O chwili wypowiedzenia decyduje data wpływu pisma do Urzędu.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Odcięcie wody przez Dostawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Odbiorcę usług o którym mowa w § 4, pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Spłata zadłużenia przez Odbiorcę pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 9. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 10. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 11. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12. 1. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie odczytu wodomierz głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia wody przed awarią.

§ 13. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytów przekazanych przez Spółkę Wodną Wola Piotrowa z siedzibą w Woli Piotrowej.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci , oraz sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza

§14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie;

2. Gmina po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci;

3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług Dostawca dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru.

§ 15. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
- 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) przeznaczenie wody,
- 4) charakterystykę techniczną obiektu, do którego doprowadzona będzie woda, lub odprowadzane ścieki: rodzaj budynku (mieszkalny, użytkowy, inny),
- 5) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 16. Do wniosku o wydanie technicznych warunków należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Gmina określa wymagania techniczne to jest warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i przekazuje wnioskodawcy.

2) Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia;

3) Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy

§ 18. 1) Realizację budowy przyłącza od studni wodomierzowej zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

2) Zamontowanie studni wodomierzowej oraz wodomierza głównego zapewnia Dostawca.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 19. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody i wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 20. 1) O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca powinien uprzedzić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń, strona internetowa Urzędu Gminy)

2) O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dzień przed planowanym terminem.

§ 21. Gmina zobowiązana jest do udzielenia, na żądanie odbiorców usług, informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 22. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody oraz podać jego lokalizację.

§ 23. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług,

w szczególności gdy z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

Rozdział VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług . Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 24. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25. 1) Odbiorca usługi ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług;

2) Reklamacje wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego lub listem poleconym;

3) Dostawca usługi zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może przedłużyć, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 26. 1) Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza poprzez odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki, czy też pomieszczenia, w którym jest zamontowany przed dostępem osób nieuprawnionych.

2) Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii przyłącza będącego w jego posiadaniu. Jeżeli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia , Dostawca może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę;

3) Odbiorca usługi zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 27. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogarszania jakości usług świadczonych przez dostawcę , oraz nie utrudniający jego działalność, a w szczególności:

1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;

2) użytkuje instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego, lub bakteriobójczego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

4) Odbiorca usługi winien zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym w sposób umożliwiający pracownikom dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych;

§ 28. Odbiorcy usługi zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów na cele nie związane z gaszeniem pożarów.
- 4) wprowadzania wód opadowych i drenażowych do kanalizacji sanitarnej

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

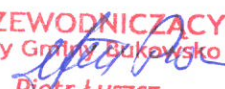
§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 30. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe.

§ 31. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko

Piotr Łuszcz