

**UCHWAŁA Nr XLVIII/461/2022
RADY GMINY BUKOWSKO
z dnia 18 lipca 2022 roku**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bukowsko
uchwala co następuje:**

- § 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXI/194/2020 Rady Gminy Bukowsko z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko

Piotr Łuszcz

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujących na terenie Gminy Bukowsko;
- 11) słuchaczy – należy rozumieć przez to słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznych związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2. Sposób udzielania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 – 60%	do 200%
60% - 100%	80% - 150%

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników oraz na pokrycie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, prasy edukacyjnej i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego, mapy, globusy, tablice matematyczne, itp.;
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, zakup komputera /laptopa, części do komputera, drukarek, tonerów, tuszy, płyt CD i DVD, pendrive, papieru do drukarek, itp., biurko szkolne, fotel/krzesło do biurka;
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym, zeszytów, długopisów, plecaków szkolnych, tornistrów, przyborów i artykułów szkolnych i piśmienniczych, bloków, artykułów plastycznych;
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego (np. adidas, halówki, obuwie szkolne), mundurek szkolny;
 - e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia, w tym pokrycie abonamentu internetowego, biletu miesięcznego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
 - f) przedmiotów i przyborów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu (np. instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportową);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków w internacie/bursie niesfinansowanych ze środków rządowych;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne przyznaje się:

- a) na wniosek złożony przez:
 - rodziców ucznia/opiekuna prawnego
 - pełnoletniego ucznia
 - dyrektora szkoły
- b) na wniosek z urzędu

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeśli organ przyznający świadczenie uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących wspólnie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
7. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
8. Stypendium przyznawane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.
9. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty, itp. (wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia).
10. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży lub za pomocą oświadczenia pod odpowiedzialnością karną.
11. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji administracyjnej wydanej przez organ właściwy.
12. Realizacji stypendium szkolnego dokonuje się poprzez:
 - przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy

§ 5. Sposób wypłaty stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach w terminach:
 - a) do końca grudnia – za okres od 01 września do 31 grudnia
 - b) do końca czerwca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca
2. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być wypłacone w terminach innych niż ustalone w ust. 1.

§ 6. Wstrzymanie przyznanego stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
 - skreślenie z listy uczniów;
 - zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Bukowsko.
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegają zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Bukowsko znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna

szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Realizacji zasiłku szkolnego dokonuje się poprzez:

- przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

9. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bukowsku upoważniony przez Radę Gminy w formie decyzji administracyjnej, w której określa się wysokość zasiłku i jego formę.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Terminy wskazane w § 5 ust. 1 regulaminu mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

2. Respektowane będą faktury lub rachunki uproszczone od miesiąca lipca poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego.

Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
38-505 Bukowsko

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

1. WNIOSKODAWCA.....

- € Rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- € Pełnoletni uczeń
- € Dyrektor szkoły

2. DANE OSOBOWE UCZNIA

- a) imię i nazwisko ucznia.....
- b) imiona rodziców.....
- c) data urodzenia.....
- d) PESEL.....
- e) miejsce zamieszkania.....

3. DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

- a) nazwa szkoły.....
- b) klasa, do której uczeń chodzi.....
- c) miejscowość.....

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Proponowana forma stypendium szkolnego:

- € Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- € Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych
- € Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów
- € Świadczenie pieniężne

4. Sytuacja rodzinna – właściwie zaznaczyć X

Trudna sytuacja materialna		Wielodzieństwo	
Niepełnosprawność		Alkoholizm	
Ciężka lub długotrwała choroba		Narkomania	
Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej		Zdarzenia losowe (jakie) lub inne	
Rodzina jest niepełna		Nie występują żadne z powyższych	

5. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA

(rodzina składa się z poniżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujących i gospodarujących)

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Miejsce pracy* lub nauki**	Stopień
-----	-----------------	------	----------------------------	---------

		urodzenia		pokrewieństwa

*w przypadku np. osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, KRUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

** zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez ucznia, słuchacza

6. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości.....

7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*) niepotrzebne skreślić

8. INFORMACJA O DOCHODACH CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku):

1. Członkowie rodziny w miesiącu 20.....r. korzystali ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku

- w formie zasiłku stałego TAK/NIE

- w formie zasiłku okresowego TAK/NIE

(W przypadku zaznaczenia TAK nie wypełnia się poniższej tabeli)

<u>Osiągnięte dochody opodatkowane</u>	<u>Wymagane dokumenty</u>
Ze stosunku pracy: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł 3.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z umowy o zlecenie, o dzieło: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- decyzja o przyznaniu świadczenia, odcinek świadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczenia
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy, inne świadczenie wypłacane przez ZUS/KRUS: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczenia
Zasiłek dla bezrobotnych: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie z PUP

Inne świadczenie z Urzędu Pracy: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie z PUP
<u>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej</u>	<u>Wymagane dokumenty</u>
Opodatkowane na zasadach ogólnych: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy - oświadczenie w przypadku działalności utworzonej w roku bieżącym - zaświadczenie z ZUS dotyczące opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa): TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania - oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni miesiąc - zaświadczenie z ZUS lub dowód opłacenia składek ZUS za poprzedni miesiąc
<u>Osiągnięte dochody nieopodatkowane</u>	<u>Wymagane dokumenty</u>
Alimenty: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda) lub oświadczenie
Fundusz Alimentacyjny: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- decyzja organu wydającego świadczenie
Świadczenie wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł 3.....zł	- decyzja
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- decyzja
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny: TAK/NIE 1.....zł 2.....zł	- decyzja przyznająca dodatek, zaświadczenie o wysokości dodatku

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH stypendium szkolne

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Bukowsku
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@bukowsko.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do świadczenia wynikającego z ustawy:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia - stypendium szkolnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Odmowa podania tych danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
38-505 Bukowsko

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

1. WNIOSKODAWCA.....

- € Rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- € Pełnoletni uczeń
- € Dyrektor szkoły

2. DANE OSOBOWE UCZNIA

- a) imię i nazwisko ucznia.....
- b) imiona rodziców.....
- c) data urodzenia.....
- d) PESEL.....
- e) miejsce zamieszkania.....

3. DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

- a) nazwa szkoły.....
- b) klasa, do której uczeń chodzi.....
- c) miejscowość.....

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Proponowana forma stypendium szkolnego:

- € Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym dla ucznia.....
- € Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym dla ucznia.....

4. Informacje dotyczące zdarzenia losowego

Data zdarzenia losowego
Opis zdarzenia losowego

Uzasadnienie przyznania świadczenia:

(wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA

(rodzina składa się z poniżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujących i gospodarujących)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy* lub nauki**	Stopień pokrewieństwa

*w przypadku np. osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, KRUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

** zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez ucznia, słuchacza

6. **Załączniki złożone do wniosku** (dokumentacja potwierdzająca zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia, dokumentacja dotycząca sytuacji rodzinnej i materialnej):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Bukowsko, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Art. 233 § 1 K.K – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
Art. 233 § 1a K.K – Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Proszę przekazać na konto bankowe:

[illegible]

Imię i nazwisko, adres właściciela konta:

(data i podpis wnioskodawcy)

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Bukowsku
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@bukowsko.pl
12. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do świadczenia wynikającego z ustawy:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
14. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
15. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 5) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 6) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 7) żądania usunięcia danych, gdy:
 - c) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - d) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 8) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
16. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia - stypendium szkolnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Odmowa podania tych danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
18. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

stypendium szkolne

LISTA WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

- podręczniki szkolne (również używane), słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne;
- tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- tornister (plecak szkolny);
- obuwie sportowe (szkolne) na lekcje wychowania fizycznego, obuwie zmienne, szorty, getry (2 pary na semestr);
- strój sportowy (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 2 sztuki);
- ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową);
- mundurek szkolny;
- przybory i materiały do nauki zawodu;
- art. szkolne (zeszyty, bloki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, bristol, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, ołówki, nożyczki, taśma klejąca, kalkulator, piórniki, pędzle, gumki, pióra, temperówki, plastelina, modelina, itp.);
- okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- drukarka, papier, tusz do drukarki;
- pokrycie kosztu abonamentu internetowego (wrzesień-grudzień/styczeń-czerwiec) – faktura VAT + dowód opłaty;
- komputer (PC, laptop, notebook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, a także podzespoły i akcesoria komputerowe (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, skaner, dyski zewnętrzne, pendrive, itp.);
- instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry;
- sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportową;
- basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki);
- koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych;
- opłaty za pozalekcyjne zajęcia sportowe i edukacyjne;
- koszty dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych);
- koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych);
- biurko, krzesło do biurka.

UWAGA!

Istotne jest by wystawione faktury i rachunki np. na spodnie i obuwie miały adnotację „sportowe” lub „szkolne”. W ramach stypendiów szkolnych nie można odliczyć kurtek nawet z adnotacją sportowa.

W danym roku szkolnym obowiązują faktury od 1 lipca do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.