

**Uchwała Nr XXXVII/200/06**  
**Rady Gminy w Bukowsku**  
**z dnia 25 października 2006**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) w związku z art.179-186 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r Nr 249 poz. 2104 z późn.zm)

**Rada Gminy w Bukowsku**

**U c h w a ł a**

**Co następuje:**

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

§ 2

Projekt uchwały wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

Projekt uchwały budżetowej określa:

1. prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
2. wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
  - b) wydatków majątkowych
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
4. przychody i rozchody budżetu,
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej z wyjątkiem projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnych „Seksja gwarancji” w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
7. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek
10. upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
12. zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego,
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
14. dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
15. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
16. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
17. łączną kwotę poręczeń i gwarancji,
18. rezerwę ogólną,
19. rezerwy celowe,
20. wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym zawierający:
  - 1) przedmiot i cel umowy
  - 2) strony umowy
  - 3) okres wykonywania umowy
  - 4) łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy, w tym łączną kwotę wydatków z budżetu,
  - 5) łączne kwoty wydatków w poszczególnych latach, w tym łączną kwotę wydatków budżetu w poszczególnych latach.

2. Ponadto projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami w ramach działów i między paragrafami w ramach rozdziałów, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy załącza:

1. objaśnienia,
2. prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
3. informację o stanie mienia komunalnego,
4. informację o stanie zobowiązań i wiarygodności finansowych Gminy.

## § 5

1. Objasnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
  - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy,
  - d) dotacji dla innych podmiotów.

3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek.

- 4) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
  - a) nazwy inwestycji,
  - b) źródeł finansowania inwestycji,
  - c) innych danych uzupełniających

2. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

- a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w podpunkcie a i b od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

- e) inne dane i informacje o zdarzenia mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy powinna zawierać:
- 1) dane dotyczące ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu Gminy,
  - 2) ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

#### § 6

- 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady i wyznacza termin sesji w taki sposób, że czas do jej rozpoczęcia pozwoli na wyznaczenie w nim posiedzeń wszystkich Komisji.
- 2. Komisje formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. W wypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
- 3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Rozwoju i Rolnictwa ostatecznych opinii o projekcie budżetu.
- 4. Opinie Komisji Rady o której mowa w pkt.3 o projekcie budżetu Przewodniczący Rady Gminy przedstawia Wójtowi Gminy.

#### § 7

- 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji Rozwoju i Rolnictwa przedstawia Radzie Gminy skorygowany projekt uchwały budżetowej.
- 2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego

#### § 8

Porządek Sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
3. Odczytanie opinii Komisji stałych
4. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 9

Traci moc Uchwała Nr XII/99/99 Rady Gminy Bukowsko z dnia 8 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 10

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowsko.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.