

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W NOWOTAŃCU**

Wstęp

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nowotańcu,
 - 2) *Gimnazjum* - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Nowotańcu,
 - 3) *Szkole Podstawowej* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Nowotańcu,
 - 4) *Przedszkole* – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkół w Nowotańcu
 - 5) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
 - 6) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Nowotańcu,
 - 7) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 8) *dzieciach, uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 9) *wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 10) *organie prowadzącym Zespół* - należy przez to rozumieć Gminę Bukowsko,
 - 11) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu **Kodeksu postępowania administracyjnego**, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Dział I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 2

1. Nazwa Zespołu zawiera:

- 1) określenie: **Zespół Szkół**,
- 2) siedzibę: *budynki nr 77 i 77a położone w Nowotańcu, gmina Bukowsko.*

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:

1) **Zespół Szkół**
Przedszkole Samorządowe
w Nowotańcu

2) **Zespół Szkół**
Szkoła Podstawowa
w Nowotańcu;

3) **Zespół Szkół**
Publiczne Gimnazjum
w Nowotańcu.

3. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. W uzasadnionych przypadkach odrębne imiona mogą być nadane szkołom wchodzącym w skład Zespołu.

5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: **Zespół Szkół w Nowotańcu**. Używane są pieczęcie o następującym brzmieniu:

1. **Zespół Szkół w Nowotańcu**
tel. (013) 46 64 158

2. **Zespół Szkół**
Przedszkole Samorządowe
w Nowotańcu
tel. (013) 46 64 154

3. **Zespół Szkół**
Szkoła Podstawowa
w Nowotańcu
tel. (013) 46 64 158

4. **Zespół Szkół**
Publiczne Gimnazjum
w Nowotańcu
tel. (013) 46 64 158

Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Bukowsko, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
2. Zadania organu prowadzącego reguluje art. 5 ust. 7 Ustawy.

§ 4

1. Do obwodu szkolnego należą dzieci z miejscowości: Nowotaniec, Nagórzany, Wola Sękowa i Nadolany.
2. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:
 - 1) przedszkole-trzy lata
 - 2) oddział przedszkolny-jeden rok
 - 3) szkoła podstawowa-sześć lat
 - 4) gimnazjum-trzy lata.
3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) biblioteki szkolnej,
 - 3) basenu i wyciągu narciarskiego w Karlikowie na zasadach ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 4) pracowni internetowej,
 - 5) sali do zajęć ruchowych i boiska szkolnego,
 - 6) posiadanych pomocy naukowych.

Dział III.

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 5

1. Przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Nadrzędnym celem działań Zespołu jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Spełnienie powyższego celu odbywa się poprzez realizację celów szczegółowych na kolejnych etapach kształcenia:
 - a) przedszkole
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej
 - nauka poprawnej wymowy języka polskiego, poznanie bajek, legend, baśni, wierszy okolicznościowych nawiązujących do uroczystości rodzinnych i narodowych,
 - poznanie historii i kultury narodowej,
 - uczestniczenie w zajęciach z religii, zgodnie z wolą rodziców,
 - objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w stopniu lekkim,
 - b) szkoła podstawowa:
 - prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
 - wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności,
 - kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans,

- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody,
- rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości.

c) gimnazjum

- umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, przygotowanie do podjęcia decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
- umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- wyposażenie uczniów w wiedzę, dającą podstawy do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego, wprowadza w świat wiedzy naukowej,
- wyrabianie umiejętności racjonalnego wykorzystywania nabywanej wiedzy w życiu codziennym,
- pomoc uczniom w wypracowaniu właściwego stosunku do siebie samego, odnajdywaniu równowagi i harmonii wewnętrznej,
- przygotowanie uczniów do korzystania z wytworzonej przez naszą cywilizację wiedzy,

§ 6

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby danego środowiska.

§ 7

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, wykonawczych szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtują postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowują do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
- 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
- 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,

- 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół wypracowuje i realizuje „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki” będące alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
 - urozmaicony proces nauczania;
 - naukę języka obcego;
 - komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego
 - organizowanie zajęć dodatkowych,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
- pomoc materialna;
 - organizację dożywiania;
 - bezpieczne dowożenie uczniów;
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - realizację zajęć profilaktycznych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- 1) promocji i ochronie zdrowia,
 - 2) ścisłym respektowaniu obowiązujących w placówkach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) respektowaniu i realizowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i lekarza

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 11

1. „Plan dyżurów nauczycielskich” ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje Dyrekcja szkoły.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin.

§ 12

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do GOPS, fundacji lub innych instytucji;
 - 2) wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) objęciu zajęciami wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
 - 1) oddział przedszkolny,
 - 2) klasy I – III,
 - 3) klasy IV – VI,
 - 4) klasy I – III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące o sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 16

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor, w przypadku nieobecności Dyrektora trwającej więcej niż 14 dni wszystkie obowiązki przejmuje Wicedyrektor szkoły.

§ 17

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

§ 19

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na pół roku, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 20

Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

§ 22

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
odpowiedzialności dyscyplinarnej,

odpowiedzialności porządkowej,
sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół

§ 23

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 25

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:

- przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli placówek wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli, co określają odrębne przepisy,
- kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „Konwencji Praw Dziecka”,
- kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- powierzanie stanowisk wicedyrektora i kierownika przedszkola oraz odwoływanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
- realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela” i Ustawy.

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektu „Planu pracy Zespołu Szkół”,
 - b) opracowanie „Arkuszy organizacyjnych Zespołu Szkół”,
 - c) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,
 - d) sporządzenie „Szkolnego planu nauczania”,
 - e) dopuszczenie do realizacji „Szkolnego zestawu programów i podręczników” po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
- 3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy z ZEAS:
- a) opracowywanie „Planu finansowego” Zespołu Szkół,
 - b) przedstawienie projektu „Planu finansowego” do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z ZEAS:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 26

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
 - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia dodatku motywacyjnego,
 - *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,*

- „Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych”,
- c) ustala „Planu urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami”,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 27

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 28

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.

§ 29

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi – współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji „Planu pracy Zespołu Szkół”,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu,

Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze

§ 30

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, zgodnie z § 12 ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i § 14 ramowego statutu publicznego gimnazjum.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:
 - 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych, w przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni Wicedyrektor przejmuje obowiązki Dyrektora,
 - 2) przygotowanie projektu „Planu pracy Zespołu” w części dotyczącej nauczania oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - 3) opracowanie projektu „Tygodniowego rozkładu zajęć”, kalendarza szkolnego i informacji o stanie działalności Zespołu,
 - 4) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 5) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4,

- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji Zespołu,
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia,
- 8) wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora Zespołu.

Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

4. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje „pełniącego obowiązki dyrektora”, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 31

1. W Zespole tworzy się stanowisko Kierownika przedszkola.
2. Stanowisko powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji kierownika bezpośrednio należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
 - 2) przygotowanie projektu arkusza organizacji przedszkola,
 - 3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 4) współpraca z rodzicami,
 - 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu bądź skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w trakcie roku szkolnego,
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP i ppoż.,
 - 7) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania,
 - 9) opracowanie tygodniowego rozkładu pracy,
 - 10) opracowanie Planu pracy przedszkola.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§ 32

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych.
3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określa „Regulamin Rady Pedagogicznej” uchwalony przez Rady, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

§ 34

1. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy:

- 1) zatwierdzanie „Plan pracy Zespołu Szkół”, „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) określanie szczegółowych zasad oceniania w Zespole, obejmujących:
 - cele i zasady oceniania;
 - śródroczną skalę ocen;
 - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
 - dokonywania oceny opisowej;
 - zasady i kryteria oceny zachowania;
 - sposoby sprawdzania postępów w nauce;
 - formy i sposoby gromadzenia informacji o postępach uczniów;
 - tryb i formy ustalania ocen wyższych niż proponowane;
 - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach ich pracy;
 - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
 - 7) ustalenie innego – niż 45 minut – czasu trwania godziny lekcyjnej z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
2. Rady Pedagogiczne opiniują w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Zespołu, a zwłaszcza projekt organizacyjny i tygodniowy rozkład zajęć,
 - 5) „Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników”,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.
- 3 Dyrektor może wystąpić do Rad Pedagogicznych z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rady Pedagogiczne ponadto:
- 1) mogą wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 2) delegują swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

Rozdział 5. Rada Rodziców

§ 35

1. W Zespole działają dwie Rady Rodziców. Pierwsza z nich stanowi reprezentację rodziców dzieci przedszkolnych, druga reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do oddziału zerowego w szkole, szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach – z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu Szkół, określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 36

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 37

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
 - 2) oceny pracy nauczyciela
 - 3) „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”,
 - 4) szczegółowych zasad systemu oceniania,
 - 5) Szkolnego zestawu programów i podręczników.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - 1) współuczestniczeniu w opracowaniu i ewaluacji „Programu wychowawczego”, „Programu profilaktyki”, szczegółowych zasad systemu oceniania, Szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
 - 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
 - 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

§ 38

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

§ 39

W Zespole działają dwa Samorzady Uczniowski. Pierwszy reprezentuje uczniów szkoły podstawowej, drugi uczniów gimnazjum.

§ 40

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

§ 41

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 42

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

§ 43

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 44

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do składania skarg w razie nieprzestrzegania Konwencji Praw Dziecka,
 - 2) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
 - 3) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w „*Wewnątrzszkolnym systemie oceniania*”,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,
 - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
 - „*Programu wychowawczego*” i „*Programu profilaktyki*”,
 - „*Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*”,
 - 3) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Organizacja działalności szkoły podstawowej i gimnazjum

§ 45

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugie – od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi, z zastrzeżeniem do ust. 4.
4. W przypadku ustalenia terminu ferii zimowych rozpoczynającego się później niż 3 lutego, zakończenie pierwszego półrocza następuje w pierwszy piątek po 20 stycznia, a drugie rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po tym dniu.

§ 46

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) „Plan pracy Zespołu Szkół”,
 - 2) *Szkolny plan nauczania dla każdego oddziału*,
 - 3) „Arkusze organizacji” szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) „Tygodniowy rozkład zajęć”,
 - 5) „Plany pracy wychowawców klasowych”.
2. Działalność edukacyjną Zespołu Szkół zostaje określana przez:
 - 1) „Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników ”, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) „Program wychowawczy” i „Program profilaktyczny”, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2. powinny tworzyć spójną całość. Projekt „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki” przygotowuje powołany zespół, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 47

1. „Plan pracy Zespołu” określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Projekt planu przygotowuje Dyrektor lub Wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają „Arkusze organizacyjne” szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. „Arkusze organizacyjne” zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku..

4. W „*Arkuszach organizacyjnych*” szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 48

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „*Tygodniowy rozkład zajęć*”, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego „*Arkusza organizacji*” szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 49

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji „*Planu finansowego*” określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja działalności przedszkola i klasy zerowej

§ 50

1. Przedszkole jest czynne przez 10 miesięcy w roku 8 godzin dziennie z przerwą wakacyjną trwającą od 1 lipca do 31 sierpnia. Oddział przedszkolny znajdujący się na terenie szkoły funkcjonuje 5 godzin dziennie zgodnie z Kalendarzem roku szkolnego.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Bukowsko,
 - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - c) Przedszkole może otrzymywać darowizny, które będą ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są bezpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN z dnia 1 grudnia 1999r. (Dz. U. nr 2 z 17 stycznia 2000r., poz. 18). Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się na 5 godzin dziennie.
4. Wysokość opłaty stałej za świadczenia wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków GOPS-u.
5. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców. Personel przedszkola może korzystać z wyżywienia płacąc 25% dziennej stawki żywieniowej.
7. W przypadku nieobecności dziecka trwającej więcej niż 2 dni przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę opuszczonych przez dziecko dni. Kwota ta stanowi odpis pomniejszający odpłatność za następny miesiąc.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15 –ego dnia każdego miesiąca.
9. Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii.
10. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, tj. rytmice i języku angielskim.

11. Rodzaj zajęć dodatkowy, ich częstotliwości forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są przez rodziców.
12. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a dla dzieci 5-6 letnich około 30 minut.
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Kierownika przedszkola, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zespołu.

Rozdział 3. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 51

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum, są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – pięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - piętnastominutową. Krótsze przerwy są spowodowane dostosowaniem rozkładu zajęć do dojazdu dzieci do i z Zespołu Szkół środkami komunikacji zbiorowej.
5. Godzina zajęć w przedszkolu i klasie zerowej trwa 60 minut.
6. Czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 16.
3. Liczba dzieci w przedszkolu nie może przekraczać 25.

§ 53

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. przyroda, geografia, biologia, technika, fizyka, zajęcia zintegrowane, koła zainteresowań, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami, jeżeli istnieje możliwość podziału.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 54

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół Szkół powinien zorganizować świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.
2. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.

Rozdział 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 55.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
2. Niniejszy Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół, tj. do szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. System oceniania stosuje się również do dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Zasady przeprowadzania zewnątrzszkolnych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

§ 56.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:

- a. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. System ten zapewnia:

- a. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- b. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
- c. Wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- d. Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- e. Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- f. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- g. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c. Bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych przez Zespół Szkół
- d. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- f. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- g. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 57.

1. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych wg skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół.

2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się wg następującej skali ocen:

Bieżąca i śródroczna skala ocen klasyfikacyjnych		
Cyfrowo	Wartość liczbowa	Skrót
6	6,0	cel
-6	5,75	-cel
+5	5,5	+bdb
5	5,0	bdb
-5	4,75	-bdb
+4	4,5	+db
4	4,0	db
-4	3,75	-db
+3	3,5	+dst
3	3,0	dst
-3	2,75	-dst
+2	2,5	+dps
2	2,0	dps
-2	1,75	-dps
+1	1,5	+ndst
1	1,0	ndst

3. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie znaków:

Znak	Omówienie
+	podnosi ocenę o 0,25 przy ocenie, samodzielnie oznacza aktywność
-	obniża ocenę o 0,25 przy ocenie, samodzielnie oznacza brak aktywności
.	pierwsze nieprzygotowanie
np.	nieprzygotowanie
bs	brak stroju
bz	brak zadania
z	brak zeszytu
0	nieobecność na sprawdzianie
zw	zwolniony

przy zapisie określającym postawę ucznia lub w kolumnie zapisu ocen ze sprawdzianu.

4. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

Słownie	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ngn

5. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz końcoworocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

6. Decyzją dyrektora Zespołu, na podstawie odrębnych przepisów, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony(a)".

7. Ust. 2- 5 nie stosuje się w klasach I - III szkoły podstawowej, gdzie funkcjonują oceny opisowe.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

§ 58.

1. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).

2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:

- a. Standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną (Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. z późn. zm.);

- b. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów (Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. z późn. zm.);
- c. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów (Obwieszczenie MEN z dnia 14 czerwca 2000 r. z późn. zm.);
- d. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.).

3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel powinien:

- a. ustalić wymagania programowe (Standardy wymagań edukacyjnych);
- b. zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych;
- c. ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
- d. opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

§ 59.

1. Nauczyciele, przy formułowaniu Standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

2. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej. Ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programowe. Ocena dobra oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym.

3. Wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.

§ 60

1. Oceniane umiejętności tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinna kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).

2. Kryteria uzyskania określonych kompetencji powinny przyjmować opis czynnościowy (operacyjny), zilustrowanego przykładowymi zadaniami. W opisie tym musi być jasno wyrażona różnica pomiędzy wymaganiami pełnymi a podstawowymi. Postać zapisu powinna umożliwić udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, czy dana kompetencja na danym etapie nauki została przez ucznia opanowana (uzyskana).

§ 61.

1. W Zespole Szkół przyjmuje się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań:

Treści nauczania	Warstwa treści	Wymagania (poziomy wymagań)
<i>Ponad program</i>	<i>Wykraczająca</i>	<i>Wykraczające (W)</i> stopień <i>celujący</i>
<i>Program nauczania</i>	<i>Dopełniająca</i>	<i>Pełne (D)</i> st. <i>bardzo dobry</i>
(system czynności)	<i>Rozszerzająca</i>	<i>Rozszerzające (R)</i> st. <i>dobry</i>
<i>Podstawa programowa</i>	<i>Podstawowa</i>	<i>Podstawowe (P)</i> st. <i>dostateczny</i>
(system czynności)	<i>Konieczna</i>	<i>Konieczne (K)</i> st. <i>dopuszczający</i>

2. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale - kompetencje uczniów), które są:

- empiryczne, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,
- istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,
- proste ze względu na swoją wewnętrzną strukturę,
- łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia,
- niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,
- nieodzowne w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.

3. Program nauczania obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji- wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.

§ 62.

1. W Zespole Szkół ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
<i>dopuszczający</i> 2	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	
<i>dostateczny</i> 3	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; Często powtarzające się w programie nauczania; Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	Warstwa ta nie powinna przekraczać 50% treści całego programu, tj. podstawa programowa.
<i>dobry</i> 4	Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.
<i>bardzo dobry</i> 5	Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do	Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.

	nauczania.	rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	
celujący 6	Znacznie wykraczające poza program nauczania; Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	

2. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności (P - podstawowe, R - rozszerzające, D - pełne) powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym pełniej obrazować *Standardy wymagań edukacyjnych* na poszczególne stopnie szkolne. Właściwy ich wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.

3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te, jako część składową Przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów), z zastrzeżeniem § 73 ust. 1 i ust. 3.

4. Dyrektor Zespołu Szkół sprawdza zgodność Standardów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

§ 63.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- a. uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej,
- b. uczniowie danej klasy dokonują oceny zachowania kolegów i koleżanek w formie niejawnej, pisemnie na przygotowanej przez wychowawcę liście uczniów,
- c. nauczyciele uczący w danej klasie obowiązkowo dokonują oceny na przygotowanej liście uczniów, w oparciu o obserwacje i spostrzeżenia zawarte w „Zeszycie spostrzeżeń”, (mogą tego dokonać również inni nauczyciele, mający kontakt z uczniem),
- d. wychowawca na podstawie zebranych od w/w ocen i własnych obserwacji dokonuje ostatecznej oceny zachowania ucznia.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg skali określonej w § 57 ust.4.

4. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, o której mowa w § 66 ust. 1.

§ 64.

1. Począwszy od kasy czwartej szkoły podstawowej w Zespole Szkół ustala się następujące zasady oceniania zachowania:

Ocena z zachowania określa przede wszystkim funkcjonowanie ucznia w naszym środowisku szkolnym

z uwzględnieniem podstawowych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinie szkoły o :

stosunku ucznia do obowiązków szkolnych;

kulturze osobistej ucznia;

udziale ucznia w życiu klasy, szkoły i środowiska;

postawach ucznia wobec nauczycieli, kolegów, innych osób.

2 Przy formułowaniu oceny zachowania śródrocznej i końcoworocznej stosuje się następujące kryteria ocen odmienne dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

a) szkoła podstawowa

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w szkole, klasie ,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
- jest obowiązkowy, pilny;
- wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia ;
- nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag;
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , nie ma spóźnień.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :

- jest systematyczny i pracowity;
- jest koleżeński, służy pomocą innym;
- wyróżnia się kulturą osobistą;
- wykonuje prace na rzecz klasy;
- dopuszcza się kilka pojedynczych uwag w klasowym zeszycie uwag(negatywne zachowania nie powtarzają się)
- ma wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń , który :

- jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach , podczas imprez klasowych ,szkolnych i pozaszkolnych;
- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- dba o estetykę miejsca pracy, przybory, podręczniki szkolne;
- zmienia obuwie, jego strój jest czysty , schludny, nie wyzywający;
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, szkoły, środowiska;
- stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli;
- dopuszcza się kilka negatywnych uwag w klasowym zeszycie uwag (negatywne zachowania mogą się powtarzać)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień;

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń , który :

- jest koleżeński , stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli;
- na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- szanuje mienie szkolne i kolegów;
- w ciągu roku szkolnego dopuszcza się powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia i 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych ;
- stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte przez nauczyciela środki zaradcze przynoszą efekty.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń , który :

- sprawia trudności wychowawcze , a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
- zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- jest konfliktowy i wpływa ujemnie na zespół klasowy;
- wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej;
- nie dba o własny wygląd, nie nosi obuwia zamiennego, jego strój jest nieestetyczny;
- niszczy mienie szkoły i kolegów;
- kłamie, postępuje nieuczciwie
- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (8 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych i częste spóźnienia);

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń , który :

- stosuje przemoc;
- jest agresywny i wulgarny;
- dokonuje wybryków chuligańskich w szkole i poza nią;
- ulega nałogom;
- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (powyżej 8 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych).

b) gimnazjum

Ocenę wzorową (wz) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- dba o wzorową frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
- dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych lub szkolnych,
- wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie, jest koleżeński i uczciwy, potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych,
- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział w wycieczkach, obozach, itp.),
- uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach, w których mógł wziąć udział,
- w nauce osiągnął wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym;
- skrupulatnie przestrzega regulaminów szkolnych,
- wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń, w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura języka,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- ubiera się stosownie do okoliczności,

- jego wygląd nie budzi zastrzeżeń (brak makijażu, zbędnych ozdób, farbowanych włosów),
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę bardzo dobrą (bdb) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- dba o frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
- dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- jest organizatorem i współorganizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- jest koleżeński i uczciwy, potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych,
- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań; godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- przestrzega regulaminów szkolnych,
- wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu zadań, podejmuje się pracy na rzecz innych,
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń, w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura języka,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- zauważa swe błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
- ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd nie budzi zastrzeżeń (brak makijażu, zbędnych ozdób, farbowanych włosów),
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę dobrą (db) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- punktualnie przychodzi na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności szkolne,
- stara się dbać o dobre imię i wizerunek szkoły,
- uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości;
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób taktowny wypowiada swoje zdanie,
- jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań, jednak nie zawsze w wyznaczonym terminie,
- nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;
- przestrzega regulaminów szkolnych, sporadycznie zdarzały mu się niewielkie ich naruszenia;
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- wykazuje się uczciwością, reaguje na zło;
- dba o zdrowie własne i innych
- potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody,

- ubiera się stosownie do okoliczności.
- jego wygląd czasami budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- zdarza mu się opuszczać teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę poprawną (pop) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- nie zawsze dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- niechętnie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- zdarza mu się łamać zasadę uczciwości i koleżeństwa,
- nie wykorzystuje swoich możliwości, aby w nauce osiągnąć wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym,
- często zdarza mu się naruszać regulaminy szkolne,
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań w terminie,
- zdarza się, że zachowuje się niekulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób nietaktowny wypowiada swoje zdanie, używa wulgaryzmów,
- niszczy mienie szkoły i nie dba o jej estetyczny wygląd; naprawia wyrządzone szkody,
- zdarzyło się, że uczeń palił papierosy lub pił alkohol,
- nie ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego

Ocenę nieodpowiednią (ndp) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- nie dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- nie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- często łamie zasady uczciwości i koleżeństwa,
- w wyniku własnych zaniedbań nie osiąga wyników w nauce odpowiadających jego możliwościom intelektualnym,
- wielokrotnie narusza regulaminy szkolne,
- nie podejmuje powierzonych mu zadań i pracy na rzecz innych,
- często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób nietaktowny wypowiada swoje zdanie, używa wulgaryzmów,
- niszczy mienie szkoły i nie dba o jej estetyczny wygląd,
- zdarza się, że uczeń palił papierosy, pił alkohol, używał środków odurzających,
- ma zły wpływ na kolegów,
- nie ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego

Ocenę naganną (ngn) otrzymuje uczeń, spełniający poniższe wymagania:

- wchodzi w konflikt z prawem (np. dokonuje kradzieży, wymuszeń, zastraszeń, pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się);
- używa wulgarnych słów;
- kłamie, oszukuje,
- uchybia wymogom obowiązków szkolnych:
- ma oceny niedostateczne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki,
- mało systematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- wagaruje i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu klasy i szkoły,
- nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień,
- nie troszczy się o mienie szkoły
- ulega nałogom,
- nie szanuje godności osobistej innych, udowodniona przemoc;
- nie przestrzega zarządzeń wewnątrzszkolnych;
- posiada przedmioty zagrażające bezpieczeństwu innych;
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów;
- swoim zachowaniem na terenie szkoły i poza nią stwarza poważne problemy wychowawcze;
- stanowi zagrożenie życia i zdrowia dla siebie i innych,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego,
- bierze udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią,
- nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania.

3 Wszelkie przejawy aktywności uczniów zapisywane są przez nauczycieli w „Zeszycie spostrzeżeń”.

4 Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę z zachowaniem procedury o której mowa w § 64. ust.2, przedstawiona jest Radzie Pedagogicznej na konferencji klasyfikacyjnej.

5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania. Pożądane jest spisanie kontraktu z uczniami w proponowanej formie (załącznik 1a ,b).

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 65.

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- a. zachowania,
- b. mówienia i słuchania,
- c. pisania,
- d. czytania,
- e. rachowania,
- f. obserwowania i doświadczania,
- g. odtwarzania i tworzenia,
- h. działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa.

2. Rejestracja postępów edukacyjnych ucznia dokonywana jest, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w odpowiednich rubrykach dziennika zajęć kształcenia zintegrowanego wg następującej symboliki:

- A - z częstą pomocą nauczyciela,
B - z częściową pomocą nauczyciela,
C - samodzielnie ze zrozumieniem,
D - samodzielnie wzorowo.

3. W klasie III szkoły podstawowej dopuszcza się możliwość bieżącego śródrocznego oceniania postępów edukacyjnych uczniów w formie punktowej. Szczegółowy tryb i zasady oceniania punktowego uczniów określa nauczyciel prowadzący zajęcia.

4. Nauczyciele klas I - III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze, itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna oraz końcoworoczna ustalana jest w oparciu o rejestr postępów w nauce.

6. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.

§ 66.

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:

- Pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
- Polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym, albo w zeszyte lub arkuszu ćwiczeń;
- Wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe;

- Sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów);
- Obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
- Szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
- Testy i ćwiczenia sprawnościowe;
- Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak w danym półroczu) powinna być prowadzona, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10, nie rzadziej niż:

- Ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne) - 2 razy;
- Wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadanie klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych) - 1 raz;
- Zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) - 1 raz;
- Analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - 1 raz.

5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

6. Testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się, co najmniej na koniec roku szkolnego (etapu kształcenia) wg harmonogramu ustalonego w Planie sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół. Koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu. Wiedzy na temat testów dydaktycznych, ich konstruowania, stosowania, analizy wyników badań i oceny pomiaru dydaktycznego dostarcza literatura pomiaru dydaktycznego.

7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się następujące ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9:

- Wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu;
- Sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
- Dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów - nie częściej niż raz dziennie.

8. W klasach I - III szkoły podstawowej:

- a. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
- b. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z 2 dniowym wyprzedzeniem,
- c. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest komentarzem nauczyciela.

9. W klasach IV - VI szkoły podstawowej i w klasach I - III gimnazjum:

- a. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
- b. Nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej,
- c. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Dla „kartkówki” nie przewiduje się poprawiania stopnia,
- d. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu,
- e. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny. Sprawdzian może zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91 % liczby punktów przewidzianej w sprawdzianie,
- f. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- g. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
- h. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.

10. Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie od nich gorszą.

§ 67.

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

- Jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
- Obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych);

- Celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia, (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować);
- Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa (Rozporządzeń MEN, Statutu Zespołu Szkół).

2. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę: cząstkową, semestralną i końcoworoczną.

3. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości.

4. Pisemne prace uczniów są przechowywane do końca czerwca danego roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana

5. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Zasady te, jako część składową Przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są obowiązujące dla wszystkich uczniów z danej klasy, z zastrzeżeniem § 74 ust. 1 i ust. 3.

§ 68.

1. W Zespole Szkół dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) Kontakty bezpośrednie:

- Zebranie ogólnoszkolne;
- Zebranie klasowe;
- Indywidualna rozmowa;
- Zapowiedziana wizyta w domu ucznia.

2) Kontakty pośrednie:

- Rozmowa telefoniczna;
- Internetowe strony WWW;
- Korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami);
- Adnotacja w zeszycie przedmiotowym;
- Adnotacja w dzienniczku ucznia.

2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor Zespołu może wprowadzić obowiązkowe comiesięczne dyżury nauczycielskie, tzw. "dni otwarte" wg harmonogramu zamieszczonego w Planie Pracy Zespołu Szkół.

3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

4. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Spotkania z rodzicami o charakterze ogólnoszkolnym i klasowych należy udokumentować w formie protokołu podpisanego przez uczestników spotkania.

§ 69.

1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:

- 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych,
- 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania,
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) zasadach oceny zachowania.

Informacji takiej udzielić może nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

2. Na dziesięć dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych) i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem przez rodziców (prawnych opiekunów)
3. O przewidywanych dla ucznia rocznych stopniach z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na dziesięć dni przed konferencją klasyfikacyjną w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem rodziców. Za poinformowanie rodziców odpowiedzialni są wychowawcy klas.
4. W przypadku kiedy uczeń lub rodzic nie zgadza się z proponowaną oceną z zajęć edukacyjnych lub zachowania ma możliwość wystąpienia o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana z zachowaniem przyjętych procedur i określeniem oceny oczekiwanej:

1). Tryb ustalenia wyższej oceny zachowania:

- a. w przypadku zakwestionowania zaproponowanej oceny uczeń i jego rodzic mają prawo, w terminie 3 dni od uzyskania informacji, do wniesienia pisemnej prośby do dyrektora o ponowne rozpatrzenie ustalonej oceny, z podaniem oceny oczekiwanej,
- b. dyrektor w ciągu trzech dni zobowiązany jest poinformować rodzica o powołaniu komisji do rozpatrzenia prośby, w skład której wchodzi:

- przedstawiciel dyrekcji szkoły
- wychowawca
- pedagog

- przedstawiciel samorządu klasowego
 - zainteresowany rodzic,
- c. spotkanie członków komisji nie powinno nastąpić później, niż dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej,
- d. posiedzenie komisji przebiegać będzie w trzech fazach:
- w pierwszej odbędzie się zapoznanie członków komisji z samooceną ucznia, proponowaną oceną klasy, nauczycieli i wychowawcy, następnie komisja dokonana analizy spostrzeżeń zawartych w „Zeszycie spostrzeżeń” oraz wysłucha uwag i sugestii rodzica,
 - druga faza to przedstawienie przez zainteresowanego ucznia argumentów przemawiających za podwyższeniem proponowanej oceny,
 - ostatnia część to dyskusja w gronie komisji prowadząca do ostatecznej decyzji w sprawie podwyższenia zaproponowanej wcześniej oceny zachowania, poprzedzająca tajne głosowanie w tej sprawie
- e. z posiedzenia komisji sporządzony zostaje protokół,
- f. z decyzją komisji rozpatrującej prośbę rodzic i uczeń zostają poinformowani przez dyrektora szkoły w formie pisemnej, następnego dnia po posiedzeniu komisji,
- g. decyzja komisji jest ostateczna.
- Tryb poprawy proponowanej oceny z zajęć dydaktycznych:
 - a. w terminie 4 dni po otrzymaniu informacji o proponowanej ocenie uczeń lub rodzice mają prawo do wniesienia na piśmie do nauczyciela danego przedmiotu prośby o możliwość poprawy oceny ze wskazaniem oczekiwanego stopnia
 - b. w ciągu 2 dni od otrzymania prośby nauczyciel na piśmie określa zakres wiadomości i umiejętności, formy i termin poprawy oceny, które przekazuje występującemu z prośbą za potwierdzeniem zwrotnym
 - c. w wyznaczonym terminie, w obecności nauczyciela uczącego i nauczyciela tego samego przedmiotu, bądź przedmiotu pokrewnego oraz rodzica, który może uczestniczyć w charakterze obserwatora odbywa się sprawdzenie określonego wcześniej zakresu materiału
 - d. ze sprawdzianu sporządzony zostaje protokół
 - e. uzyskana ocena jest ostateczna
 - f. nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego, za potwierdzeniem zwrotnym, poinformowania zainteresowanej strony o wystawionej ocenie

§ 70.

1. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują, na końcu każdego półrocza, na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne (końcoworoczne) i oceny zachowania wg skali, o której mowa w § 58. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na pięć dni przed zakończeniem półrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych.
2. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalone za II półrocze są stopniami końcoworocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego z zastosowaniem ust.2a.
3. Oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Uczniom w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną oraz opisową ocenę zachowania, a także ocenę z religii / etyki. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: "Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie".
5. Ustalony przez nauczyciela stopień końcoworoczny osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 72.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.
8. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn określonych w § 17.1 rozporządzenia MEN zdaje egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany zgodnie z § 73.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 21. rozporządzenia MEN.
10. Promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog (jeżeli jest w szkole zatrudniony),
 - e) psycholog (jeżeli jest w szkole zatrudniony),
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 72a ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.”

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 74

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

3. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydane przez tą poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie dostosowują uczniom wymagania edukacyjne.

4. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych, dyrektor Zespołu Szkół zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych Zespołu.

§ 75.

1. Motywowanie uczniów do rzetelnego spełniania obowiązku szkolnego reguluje Statut Zespołu w dziale „Uczniowie Zespołu” poprzez system nagród i kar.

2. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów oraz prestiżu utalentowanych gimnazjalistów, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wyborze „Ucznia miesiąca” lub „Mistrza przedmiotu” na zasadach przez nią określonych.

3. Dyrektor Zespołu może ufundować nagrody rzeczowe (o ile będzie posiadał na ten cel wystarczające środki) w postaci dyplomów, książek, upominków, stypendiów, bezpłatnych wycieczek, itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

4. Zasady wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

5. Począwszy od kasy czwartej szkoły podstawowej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 3. Biblioteka szkolna

§ 76

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3) rodzice uczniów,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 77

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
- 2) prowadzenie katalogów książek,
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 4) egzekwowanie zwrotu książek,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
- 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,
- 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) określenie godzin wypożyczania książek.

§ 78

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do „Tygodniowego rozkładu zajęć” w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 79

Zasady korzystania z Biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

Dział VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 80

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 81

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli

§ 82

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
 - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” przyjętego przez Zespół, oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
 - 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 6) kontrolowanie obecność uczniów,
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
 - 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 12) aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 83

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz a w szczególności:

- za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
- za reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
- za zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych
- za zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów
- za zapewnienie uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu,

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

§ 84

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 85

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
 - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.
2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 86

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami „Planu pracy Zespołu Szkół”.
4. Zadania zespołu obejmują:

- 1) ustalenie propozycji zestawu programów nauczania i dobór podręczników dla danego etapu,
- 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 68 ust. 2,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno – psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 8) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 87

1. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy

§ 88

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego Zespołu” i „Programu profilaktyki”
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 89

1. Realizując zadania wymienione w § 68 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach, organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach uczestniczą również nauczyciele niebędący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa rozdział 2a.

§ 90

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Pedagog organizuje w szkołach i placówkach pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla dzieci i młodzieży, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
3. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych

- oraz innych spotkaniach z klasą, analizowanie wyników nauczania i ocen zachowania, rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi), wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące młodzież;
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce;
 - 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej, tj. organizowanie w odpowiednim czasie informacji (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiającej młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego;
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
 - 7) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa);
 - 8) prowadzenie dokumentacji,
 - 9) podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.

Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół

§ 91

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:

- konserwatora;
- sprzątaczek;
- sekretarki;
- intendentki;
- kucharki.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz „Regulamin pracy” Zespołu Szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny

§ 92

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności. Karty zgłoszeń dziecka rodzice składają od 1-30 marca każdego roku na następny rok szkolny. W przypadku, gdy liczba chętnych dzieci jest zgodna ilością miejsc w przedszkolu przyjęć dokonuje Kierownik przedszkola. w przypadku większej ilości zgłoszeń Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - przewodniczący (Dyrektor),
 - Kierownik,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole.
 - 1) W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - dzieci 6-letnie,
 - dzieci matek i ojców samotnych, z rodzin zastępczych, rodziców pracujących zawodowo oraz dzieci już do przedszkola uczęszczające,
 - dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - dzieci nauczycieli.
3. Do oddziału przedszkolnego w szkole uczęszczają dzieci od 6 roku życia, a w przypadku małej liczebności grupy, na prośbę rodziców, w przypadku braku miejsc w przedszkolu można przyjąć dzieci pięcioletnie. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, a do gimnazjum – po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

§ 93

1. Dziecko jest zapisywane do oddziału „0” oraz klasy pierwszej do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Zespołu przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym.

4. Zapis dziecka do oddziału gimnazjalnego następuje na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po dostarczeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, w przypadku zapisu do drugiej i trzeciej klasy, świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
5. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz ust. 4 wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz organu prowadzącego Zespół.

§ 94

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.
7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia

§ 95

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,
- 12) zapoznania się z podstawami programowymi, programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu nauczania.

§ 96

1. Uczeń jest zobowiązany do:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
3. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
4. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych.
6. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
7. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.
8. Dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
9. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
10. Dbania o piękno mowy ojczystej.
11. Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
12. Podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
13. Podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
14. Przestrzegania zasad współżycia społecznego :
uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom
przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
szanuje poglądy i przekonania innych;
szanuje godność i wolność drugiego człowieka;
zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
15. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu
 - nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
 - zachowuje czysty i schludny wygląd,

16. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
17. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
18. Nosić obowiązujący w szkole strój szkolny. (załącznik nr 2)

Rozdział 3. Nagrody i kary

§ 97

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę uczniowską,
 - 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu Szkół,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
 - 6) odznaka z godłem Zespołu przyznawana przez Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 98

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 76, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły lub Zespołu Szkół,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - używania alkoholu i narkotyków,
 - zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów,
 - dewastacji majątku szkolnego przywłaszczenia cudzego mienia.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 99

1. Szczegółowy opis stosowanych kar i nagród określa Regulamin Ucznia Zespołu Szkół w Nowotańcu

Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Zespół Szkół współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Polskim Czerwonym Krzyżem, Nadleśnictwem Rymanów, Kołem Łowieckim „Ryś” oraz Radami Sołeckimi.
2. W Zespole Szkół mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 101

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W placówkach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 102

1. Placówki i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. (załącznik nr 3)
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 103

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 104

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 105

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 106

Statut wchodzi w życie z dniem

Spis treści Statutu

<i>Wstęp</i>	2
<i>Dział I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ</i>	3
<i>Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ</i>	4
<i>Dział III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU</i>	5
<i>Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ</i>	9
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	9
Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół	10
Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze	12
Rozdział 4. Rada Pedagogiczna	13
Rozdział 5. Rada Rodziców	15
Rozdział 6. Samorząd Uczniowski	16
<i>Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ</i>	18
Rozdział 1. Organizacja działalności szkoły podstawowej i gimnazjum	18
Rozdział 2. Organizacja działalności przedszkola i klasy zerowej	19
Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej	20
Rozdział 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania	21
Rozdział 3. Biblioteka szkolna	46
<i>Dział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ</i>	47
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	47
Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli	47
Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy	49
Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół	51
<i>Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ</i>	52
Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny	52
Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia	53
Rozdział 3. Nagrody i kary	55
<i>Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</i>	57

KONTRAKT DOTYCZĄCY OCENY ZACHOWANIA

Zawarty

między uczniami klasyszkoły podstawowej a wychowawcą

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w szkole, klasie,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
- jest obowiązkowy, pilny;
- wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia ;
- nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag;
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , nie ma spóźnień.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :

- jest systematyczny i pracowity;
- jest koleżeński, służy pomocą innym;
- wyróżnia się kulturą osobistą;
- wykonuje prace na rzecz klasy;
- dopuszcza się kilka pojedynczych uwag w klasowym zeszycie uwag(negatywne zachowania nie powtarzają się)
- ma wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń , który :

- jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach , podczas imprez klasowych ,szkolnych i pozaszkolnych;
- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- dba o estetykę miejsca pracy, przybory, podręczniki szkolne;
- zmienia obuwie, jego strój jest czysty , schludny, nie wyzywający;
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, szkoły, środowiska;
- stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli;
- dopuszcza się kilka negatywnych uwag w klasowym zeszycie uwag (negatywne zachowania mogą się powtarzać)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień;

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń , który :

- jest koleżeński , stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli;
- na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- szanuje mienie szkolne i kolegów;
- w ciągu roku szkolnego dopuszcza się powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia i 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych ;
- stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte przez nauczyciela środki zaradcze przynoszą efekty.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń , który :

- sprawia trudności wychowawcze , a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
- zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- jest konfliktowy i wpływa ujemnie na zespół klasowy;
- wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej;
- nie dba o własny wygląd, nie nosi obuwia zamiennego, jego strój jest nieestetyczny;
- niszczy mienie szkoły i kolegów;
- kłamie, postępuje nieuczciwie
- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (8 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych i częste spóźnienia);

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń , który :

- stosuje przemoc;
- jest agresywny i wulgarny;
- dokonuje wybryków chuligańskich w szkole i poza nią;
- ulega nałogom;
- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (powyżej 8 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych).

KONTRAKT DOTYCZĄCY OCENY ZACHOWANIA

Zawarty

pomiędzy uczniami klasygimnazjum a wychowawcą

Ocenę wzorową otrzyma uczeń, który:

- dba o wzorową frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
- dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych czy szkolnych,
- wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie, jest koleżeński i uczciwy, potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych,
- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział w wycieczkach, obozach, itp.),
- uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach, w których mógł wziąć udział,
- w nauce osiągnął wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym;
- skrupulatnie przestrzega regulaminów szkolnych,
- wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń, w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura języka,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd nie budzi zastrzeżeń (brak makijażu, zbędnych ozdób, farbowanych włosów),
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który:

- dba o frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
- dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- jest organizatorem i współorganizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- jest koleżeński i uczciwy, potrafi zdobyć zaufanie rówieśników i dorosłych,

- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań; godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- przestrzega regulaminów szkolnych,
- wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu zadań, podejmuje się pracy na rzecz innych,
- jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń, w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura języka,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- zauważa swe błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
- ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd nie budzi zastrzeżeń (brak makijażu, zbędnych ozdób, farbowanych włosów),
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który:

- punktualnie przychodzi na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności szkolne,
- stara się dbać o dobre imię i wizerunek szkoły,
- uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości;
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób taktowny wypowiada swoje zdanie,
- jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań, jednak nie zawsze w wyznaczonym terminie,
- nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;
- przestrzega regulaminów szkolnych, sporadycznie zdarzały mu się niewielkie ich naruszenia;
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- wykazuje się uczciwością, reaguje na zło;
- dba o zdrowie własne i innych
- potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody,
- ubiera się stosownie do okoliczności.
- jego wygląd czasami budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- zdarza mu się opuszczać teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie zawsze nosi obuwie zastępcze

Ocenę poprawną otrzyma uczeń, który:

- nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- nie zawsze dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- niechętnie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- zdarza mu się łamać zasadę uczciwości i koleżeństwa,

- nie wykorzystuje swoich możliwości, aby w nauce osiągnąć wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym,
- często zdarza mu się naruszać regulaminy szkolne,
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań w terminie,
- zdarza się, że zachowuje się niekulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób nietaktowny wypowiada swoje zdanie, używa wulgaryzmów,
- niszczy mienie szkoły i nie dba o jej estetyczny wygląd; naprawia wyrządzone szkody,
- zdarzyło się, że uczeń palił papierosy lub pił alkohol,
- nie ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego

Ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który:

- nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- nie dba o dobre imię i wizerunek szkoły,
- nie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- często łamie zasady uczciwości i koleżeństwa,
- w wyniku własnych zaniedbań nie osiąga wyników w nauce odpowiadających jego możliwościom intelektualnym,
- wielokrotnie narusza regulaminy szkolne,
- nie podejmuje powierzonych mu zadań i pracy na rzecz innych,
- często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych; w sposób nietaktowny wypowiada swoje zdanie, używa wulgaryzmów,
- niszczy mienie szkoły i nie dba o jej estetyczny wygląd,
- zdarza się, że uczeń palił papierosy, pił alkohol, używał środków odurzających,
- ma zły wpływ na kolegów,
- nie ubiera się stosownie do okoliczności,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego

Ocenę naganną otrzyma uczeń, który:

- wchodzi w konflikt z prawem (np. dokonuje kradzieży, wymuszeń, zastraszeń, pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się);
- używa wulgarnych słów;
- kłamie, oszukuje,
- uchybia wymaganiom obowiązków szkolnych:
- ma oceny niedostateczne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki,
- mało systematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- wagaruje i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu klasy i szkoły,
- nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień,
- nie troszczy się o mienie szkoły

- ulega nałogom,
- nie szanuje godności osobistej innych, udowodniona przemoc;
- nie przestrzega zarządzeń wewnątrzszkolnych;
- posiada przedmioty zagrażające bezpieczeństwu innych;
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów;
- swoim zachowaniem na terenie szkoły i poza nią stwarza poważne problemy wychowawcze;
- stanowi zagrożenie życia i zdrowia dla siebie i innych,
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (makijaż, zbędne ozdoby, farbowane włosy),
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
- nie nosi obuwia zastępczego,
- bierze udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią,
- nie reaguje na upomnienia , nie poprawia swojego zachowania.

OPIS STROJU SZKOLNEGO

Jednolity strój szkolny (dziewczeta, chłopcy):

- koszula dżinsowa w kolorze niebieskim,
- podkoszulek dopuszczalny w kolorach: czerwonym, żółtym, granatowym,
- spodnie, spódnica wg uznania rodzica.

Strój galowy:

Dziewczeta

- bluzka biała zapinana pod szyję,
- czarna spódnica o długości 10 centymetrów nad bądź za kolano,
- czarne spodnie.

Chłopcy

- biała koszula,
- czarne spodnie.

CEREMONIAŁ ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWOTAŃCU

Wstęp

Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Znajomość zasad właściwego zachowania i kultury języka jest podstawą funkcjonowania w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli.

Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości jest ceremoniał szkolny.

Hymn

1. Na apelach i uroczystościach szkolnych śpiewany jest hymn państwowy. Hymnu nie śpiewa się na apelach zwykłych i organizacyjno- porządkowych.

Jeszcze Polska nie zginęła,
Kiedy my żyjemy.
Co nam obca przemoc wzięła
Szablą odbierzemy.

Marsz, marsz Dąbrowski,
Z ziemi włoskiej do Polski,
Za twoim przewodem
Złączym się z narodem.

Przejdziem Wisłę, przejdziem Wartę,
Będziem Polakami.
Dał nam przykład Bonaparte,
Jak zwyciężać mamy.

Marsz, marsz Dąbrowski,
Z ziemi włoskiej do Polski,
Za twoim przewodem
Złączym się z narodem

Jak Czarniecki do Poznania
Po szwedzkim zaborze,
Dla ojczyzny ratowania
Wrócił się przez morze.

Marsz, marsz Dąbrowski,
Z ziemi włoskiej do Polski,
Za twoim przewodem
Złączym się z narodem.

Już tam ojciec do swej Basi
Mówi zapłakany-
Słuchaj jeno, pono nasi
Biją w tarabany.

Marsz, marsz Dąbrowski,
Z ziemi włoskiej do Polski,
Za twoim przewodem
Złączym się z narodem.

Pasowanie na ucznia klasy I szkoły podstawowej

Na uroczystościach z okazji ślubowania klas pierwszych szkoły podstawowej uczniowie składają ślubowanie.

Uczniowie klasy I stoją na baczność. Flaga, którą trzymają uczniowie poczty sztandarowej skierowana jest na ślubujących. Pierwszoklasiści mają wyciągnięte dwa palce prawej ręki w kierunku flagi i powtarzają za dyrektorem szkoły lub wychowawcą klasy rotę ślubowania.

Tekst ślubowania pierwszoklasistów:

„Ślubuję być dobrym uczniem, dbać o honor mojej szkoły i klasy. Będę się dobrze uczył, służył pomocą słabszym, słuchał nauczycieli i przełożonych.. Swoją postawą będę sprawiał radość wychowawcom i rodzicom, by wyrosnąć na dobrego i wzorowego Polaka.”

Dyrektor szkoły pasuje na ucznia, kładąc na prawe ramię dziecka ozdobny ołówek , wypowiadając równocześnie następujące słowa:

„Pasuję cię na ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowotańcu " i wręcza dyplom pasowania na ucznia oraz drobne upominki.

Pożegnanie absolwentów

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie.

Zgromadzeni uczniowie stoją na baczność. Flagę trzymają uczniowie pocztu sztandarowego. Absolwenci podnoszą do góry prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za wychowawcą klasy słowa przyrzeczenia.

Tekst ślubowania absolwentów: „My absolwenci Publicznego Gimnazjum w Nowotańcu ślubujemy:

- Pielęgnować tradycje naszej szkoły
- Doceniać trud wychowawczy naszych nauczycieli
- Godnie reprezentować szkołę w każdym środowisku i w każdej sytuacji
- Zdobyć pożyteczne zawody
- Godni patriotycznych tradycji, wyrosnąć na dobrych Polaków.

lub

„Przyrzekamy dbać o honor naszej szkoły, w której zdobyliśmy wiedzę i wychowanie, a w przyszłości ofiarnie pracować dla dobra kraju. Przyrzekamy godnie reprezentować naszą szkołę, wzorową dyscypliną służyć ojczyźnie, wszystkimi umiejętnościami i wytrwałością godnie wypełniać obowiązki młodego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

Apele i uroczystości szkolne

Przebieg apelu:

1. Rozpoczęcie apelu

- Wprowadzenie pocztu sztandarowego (na apelach zwykłych flagi nie wprowadza się), odśpiewanie hymnu państwowego: prowadzący apel (najczęściej przewodniczący Uczniowskiego Samorządu Szkolnego);

Baczność! Poczta sztandarowy wprowadzić!

Członkowie pocztu sztandarowego ubrani są na galowo: mają białe rękawiczki, na ramieniu biało-czerwone szarfy.

Do hymnu!

Pani dyrektor przewodniczący Uczniowskiego Samorządu Szkolnego (imię i nazwisko) zgłasza uczniów Zespołu Szkół w Nowotańcu gotowych do uroczystości lub uroczystego apelu z okazji (nazwa święta lub uroczystości), lub Pani dyrektor przewodniczący USS zgłasza uczniów szkoły do apelu (apel zwykły)

Spocznij!

•Powitanie zaproszonych gości, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, uczniów:

Na dzisiejszym apelu przygotowanym z okazjimiło jest nam powitać przybyłych gości:
(wymienia nazwiska i imiona przybyłych gości)

•Przemówienie dyrektora szkoły, ewentualnie chętnych do zabrania głosu.

2. Część artystyczna

• Zaproszenie do obejrzenia części artystycznej.

3. Zakończenie apelu

- Podziękowanie osobom, które przygotowały apel i gościom za przybycie.
- Wyprowadzenie sztandaru

Baczność! Poczta sztandarowy wyprowadzić!

Spocznij! Na tym zakończyliśmy naszą uroczystość

W dniu, w którym w szkole odbywają się uroczyste apele, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego: chłopcy białe koszule, ciemne spodnie, dziewczynki białe bluzki i ciemne spódnice/spodnie.

Stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy szkoły

Do uroczystości, które na stałe wchodzi w plan pracy szkoły należą:

- Rozpoczęcie roku szkolnego (1 września)
- Dzień KEN (15 października)
- Ślubowanie klasy pierwszej (październik)
- Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada)
- Rocznica Konstytucji 3 Maja
- Zakończenie roku szkolnego (czerwiec)

Dekoracja budynku szkolnego

Budynek szkolny dekorowany jest flagami państwowymi podczas:

- Świat państwowych
- Wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych