

**Uchwała Nr XXI/194/2020
Rady Gminy Bukowsko
z dnia 10 sierpnia 2020**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze
socjalnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14 a i art.40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020r.poz.713) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U.z 2019r.poz.1481 z późn.zm)

Rada Gminy Bukowsko

Uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XII/63/2015 Rady Gminy Bukowsko z dnia 26 października 2015r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bukowsko.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko
Piotr Luszcz
Piotr Luszcz

REGULAMIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkalnych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2 Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół placówek, o których mowa w art.90b ust.3 ustawy o systemie oświaty

§ 3 Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów oraz innych okoliczności

§ 4.1 Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Bukowsko spełniającemu kryteria, o których mowa w art.90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w %) *	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art.90 d ust.9 ustawy o systemie oświaty.(w %) **
od 0 % do 50 %	do 200%
powyżej 50% do 80%	do 180 %
powyżej 80% do 100%	80 % do 150 %

*- stanowi % kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U .z 2019r,ppz.1507 z późn.zm.),

** -stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy, w jakich może być udzielane stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko.

§ 5.1. Przyjmuje się następujące formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) Zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, komputera, programów komputerowych, drukarki i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego tj. odzieży sportowej, (m.in. spodenki, koszulki, podkoszulki, getry, dresy, strój kąpielowy, czepek okulary pływackie oraz obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen itp.) a także wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych, pokrycie abonamentu internetowego (za okres od września do czerwca),
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kina, teatru lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
 - 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów), w tym kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (bilety) przy czym jeżeli uczeń korzysta przy zasiłku rodzinnym z dodatku z tytułu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, do rozliczenia będzie brana pod uwagę kwota wynikająca z pomniejszenia kosztów dojazdu o wysokość tego dodatku.
 - 3) Świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1-2 nie jest możliwe lub celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Wniosek składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowsku, Bukowsko 290 w terminie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegiów do 15 października danego roku.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Bukowsko w formie decyzji administracyjnej.

§ 8.1. Podstawą realizacji stypendium szkolnego przyznawanego w formach, o których mowa w § 3 regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków, lub innych dowodów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne, wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

2. Refundacja poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów określonych w ust. 1, w sposób wskazany przez wnioskodawcę następuje w terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

3. Kwestie utraty prawa do otrzymania stypendium szkolnego reguluje art. 90 ustawy o oświacie.

§ 9.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek niezwłocznego poinformowania organu, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 10.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zdarzenie losowe,
 - 2) informację o pogorszeniu sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycia wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej charakterze edukacyjnym.

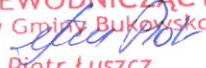
§ 11.1. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowsku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Bukowsko w formie decyzji administracyjnej.

§ 12.1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny wypłacany jest na wskazany przez podmiot uprawniony do składania wniosków o pomoc w formie zasiłku szkolnego na rachunek bankowy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bukowsko

Piotr Łuszcz