



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Bukowsko zaprasza do udziału w postępowaniu na:
**„Remont instalacji centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Gminy
w Bukowsku – montaż kotłowni”**
2. Zakres robót budowlanych obejmuje
 - 1) Prace budowlane.
 - 2) Demontaż instalacji.
 - 3) Montaż kotłów gazowych.
 - 4) Montaż podgrzewacza C.W.U.
 - 5) Montaż systemu powietrzno – spalinowego
 - 6) Uruchomienie instalacji
 - 7) Szczegółowy zakres robót budowlanych i prac montażowych został opisany w załącznikach dołączonych do zaproszenia do złożenia oferty tj.:
 - dokumentacji projektowej (zakres robót obejmuje jedynie montaż kotłowni bez remontu instalacji centralnego ogrzewania)
 - przedmiarze robót
 - specyfikacji technicznej
 - 8) Zamawiający informuje, że wszystkie wskazane w w/w dokumentach znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
3. Termin realizacji zamówienia: 30.09.2022r.
4. Okres gwarancji: 60 m-cy (na cały zakres robót wraz z urządzeniami)
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290, pok. 105,
do dnia 30.08.2022r godz. 9.⁰⁰.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena – 100%.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

7. Termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290, pok. 105, dnia 30.08.2022r godz. 9.¹⁵.
8. Warunki płatności: Przelew 30 dni
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marcin Ciupka
10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej i w zaklejonej kopercie złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Remont instalacji centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Gminy w Bukowsku – montaż kotłowni”**

Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zadania. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie zadania. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o zapytanie ofertowe wraz załącznikami.

Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie zapytania ofertowego, dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w przedmiarach.

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji technicznej, oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji zadania,

Niezbędnym elementem oferty jest kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, który musi być zgodny z przedmiarami robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysów ofertowych należy zsumować przepisać do formularza ofertowego. Należy dołączyć ceny jednostkowe zastosowanych materiałów (bez konieczności podawania łącznej ilości), sprzętu i stawkę 1 godziny robocizny. Kosztorys ofertowy w formie kalkulacji



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych - według formuły (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb):

$$C_k = \text{SUMA } L * C_j$$

gdzie:

C_k - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C_j - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych.

Wartość czynników cenotwórczych, należy załączyć do oferty (koszty pośrednie, zysk) w oparciu, o które został sporządzony kosztorys ofertowy, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a. w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2013r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania.

Ewentualne uwagi do zapytania należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- a) Formularz oferty
- b) Wzór umowy
- c) Klauzulę informacyjną
- d) Przedmiar robót
- e) Dokumentację projektową,
- f) Specyfikacja techniczna robót

12. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje kierownika zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje się Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl_ www.bukowsko.pl

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego udziela się wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

WÓJT GMINY BUKOWSKO

Marek Bańkowski
mgr inż. Marek Bańkowski

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Klauzula informacyjna
z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko,
2. inspektorem ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@bukowsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.