



# GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466  
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)

---

Wójt Gminy Bukowsko  
38-505 Bukowsko

## ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie przeglądu kotłowni oraz serwisu kotłów CO w obiektach własności Gminy Bukowsko”.**

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **„Wykonanie przeglądu kotłowni oraz serwisu kotłów CO w obiektach własności Gminy Bukowsko”**,

lub przesać drogą mailową na adres [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl) w tytule wpisać **„Wykonanie przeglądu kotłowni oraz serwisu kotłów CO w obiektach własności Gminy Bukowsko”**,

- 2) oferta cenowa na zadanie pn.: ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonanie przeglądu kotłowni oraz serwisu kotłów CO w obiektach własności Gminy Bukowsko zgodnie z załączonym wykazem budynków.
- Z każdego przeglądu w poszczególnych budynkach należy sporządzić oddzielny protokół.

### 3. Wymagany termin realizacji umowy:

Do 18 listopada 2022 roku.

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100 %

### 5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru ,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej w PLN:**

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 21 października 2021r.**, w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290 lub na adres email: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl) w tytule należy wpisać nazwę zadania.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz nazwę zadania.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

**8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Analiza złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **24 października 2021 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, pok. nr 101.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Krzysztof Nitka - pok. nr 101 tel. 13 4674 015 wew. 34.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Bukowsko.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

**11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:**

brak

Z up. Wójta Gminy  
*Nitka*  
**Krzysztof Nitka**  
Kierownik Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami Rolnictwa  
i Działalności Gospodarczej

.....  
(przygotował)

**WÓJT GMINY BUKOWSKO**  
*Marek Bańkowski*  
**mgr inż. Marek Bańkowski**

.....  
(pieczętka i podpis Wójta Gminy)

**W załączeniu:**

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz budynków przeznaczonych do przeglądu