



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Bukowsko zaprasza do udziału w postępowaniu na:
„Remont pomieszczeń przeznaczonych na salę prób dla kapeli ludowej Bukowianie”
2. Zakres robót budowlanych obejmuje
 - 1) Prace budowlane.
 - Roboty rozbiórkowe
 - Ścianki działowe
 - Posadzki
 - Montaż stolarki drzwiowej i parapetów wewnętrznych
 - Remont tynków
 - Wyposażenie kuchni i łazienki
 - 2) Remont instalacji elektrycznej.
 - Roboty demontażowe
 - Instalacja elektryczna
 - 3) Remont instalacji wod-kan i centralnego ogrzewania
 - Roboty demontażowe
 - Instalacja centralnego ogrzewania
 - Instalacja wodociągowa
 - Instalacja kanalizacji sanitarnej
 - 4) Uruchomienie instalacji wod-kan oraz centralnego ogrzewania
 - 5) Szczegółowy zakres robót budowlanych i prac montażowych został opisany w załączniku dołączonym do zaproszenia do złożenia oferty tj.:
 - przedmiarze robót
 - 6) Zamawiający informuje, że wszystkie wskazane w w/w dokumentach znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
3. Termin realizacji zamówienia: 06.12.2022r.
4. Okres gwarancji: 24 m-cy (na cały zakres robót wraz z urządzeniami)



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290, pok. 105,
do dnia 18.11.2022r godz. 8.⁰⁰.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

7. Termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko, Bukowsko 290,
pok. 105, dnia 18.11.2022r godz. 8.¹⁵.

8. Warunki płatności: Przelew 30 dni

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jacek Gomułka, Marcin Ciupka

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej i w zaklejonej kopercie
złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko,
Bukowsko 290. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

**Oferta cenowa na zadanie pn.: „Remont pomieszczeń przeznaczonych na salę prób dla
kapeli ludowej Bukowianie”**

Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. Do przygotowania oferty zaleca się
wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do zapytania ofertowego.
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,
w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zadania. Wykonawca określa cenę
realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie
zadania. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o zapytanie
ofertowe wraz załącznikami.

Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we
wszystkich branżach dokonanej na podstawie zapytania ofertowego i przedmiarów robót.
W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

Cena winna obejmować pełny zakres robót określony zapytaniu ofertowym
i w przedmiarach.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone roboty budowlane jest obowiązująca przez
okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający
wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
w szczególności koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień
umowy, oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji zadania,

Niezbędnym elementem oferty jest kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, który musi być zgodny z przedmiarami robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysów ofertowych należy zsumować przepisać do formularza ofertowego. Należy dołączyć ceny jednostkowe zastosowanych materiałów (bez konieczności podawania łącznej ilości), sprzętu i stawkę 1 godziny robocizny. Kosztorys ofertowy w formie kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych - według formuły (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb):

$$C_k = \text{SUMA } L * C_j$$

gdzie:

C_k - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C_j - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych.

Wartość czynników cenotwórczych, należy załączyć do oferty (koszty pośrednie, zysk).

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a. w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2013r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel. 134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- a) Formularz oferty i oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu
- b) Klauzulę informacyjną
- c) Przedmiar robót

12. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje kierownika zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje się Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

WÓJT GMINY BUKOWSKO
mgr inż. Marek Barikowski
.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel. 134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

Klauzula informacyjna

z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko,
2. inspektorem ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@bukowsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.