



# GMINA BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466  
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)

**WÓJT**  
**GMINY BUKOWSKO**  
woj. podkarpackie

Znak sprawy: GR.3150.3.2023

## 1. Zamawiający:

**WÓJT GMINY BUKOWSKO**

### ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

*„Wykonanie pozyskania i zrywki drewna opałowego i drewna dłuźycy z lasu mienia sołectwa Wola Sękowa stanowiącego własność Gminy Bukowsko”.*

## 2. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie pozyskania i zrywki drewna opałowego z lasu mienia sołectwa Wola Sękowa oznaczonego jako działka nr 398, oddział 11fy, 11fx na skład wskazany przez gajowego w ilości **150 m<sup>3</sup>**.
2. Wykonanie pozyskania i zrywki drewna opałowego z lasu mienia sołectwa Wola Sękowa oznaczonego jako działka nr 392, na skład wskazany przez gajowego w ilości **450 m<sup>3</sup>**.
3. Wykonanie pozyskania i zrywki drewna dłuźycy jodły i buka z lasu mienia sołectwa Wola Sękowa oznaczonego jako działka nr 392 na skład wskazany przez gajowego w ilości **250 m<sup>3</sup>** w tym: jodła – 50 m<sup>3</sup>, buk – 200 m<sup>3</sup>.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 30 czerwca 2023r.

4. **Okres gwarancji:** nie dotyczy

## 5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie „*Oferta na pozyskanie i zrywkę drewna dla sołectwa Wola Sękowa*” w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290 lub przesłanie oferty mailem na adres: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl) w terminie do dnia **13 lutego 2023r. do godziny 12:00**

## 6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

**8. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.02.2023r. o godzinie 13:00**. W otwarciu ofert nie mogą uczestniczyć oferenci.

**9. Warunki płatności:**

Płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Krzysztof Nitka – Kierownik Referatu GR - pok. nr 101, tel. 13 4674 015 wew. 34

**11. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim. Ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Bukowsko, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej za pośrednictwem maila na adres: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl)

**12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:**

- Formularz oferty z klauzulą informacyjną RODO
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**13. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Bukowsko. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

**14. Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Kierownik zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany\*.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje kierownika zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje się Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego udziela się wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY BUKOWSKO  
*Marek Bańkowski*  
mgr inż. Marek Bańkowski

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.