

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
GMINA BUKOWSKO
Bukowsko 290,
38-505 Bukowsko

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do specjalnych ośrodków w roku szkolnym 2024/2025, w tym zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr sprawy: ES.271.1.2024

Zatwierdził: Wójt Gminy Bukowsko:

Dnia.....2024 r.

Spis treści

1. Dane Zamawiającego	4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ	4
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:	4
4. Pozostałe informacje:	4
5. Termin wykonania zamówienia	6
6. Opis przedmiotu zamówienia	6
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	8
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	9
10. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę	10
11. Podstawy wykluczenia z postępowania dla każdej z części zamówienia	10
12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą	13
13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona	15
14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	15
15. Poleganie na zasobach innych podmiotów	16
16. Podwykonawcy	17
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	17
18. Wymagania dotyczące wadium	17
19. Termin związania ofertą	17
20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert	17
21. Termin otwarcia ofert	19
22. Sposób obliczenia ceny	19
23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert	21
24. Zmiany zakresu zamówienia	23
25. Świadczenie postojowe	23
26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25

27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	25
29. Ochrona danych osobowych	25
30. Załączniki	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bukowsko

Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko

powiat sanocki, województwo podkarpackie.

NIP: 687-178-55-79

REGON: 370440732

Tel. 134674015

Fax: 134674466

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@bukowsko.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.bukowsko.pl

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – 8:00- 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem - platformy zakupowej – Platforma Zamówień Publicznych. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

nr referencyjny nadany zamówieniu: ES.271.1.2024

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia www.bukowsko.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), (dalej ustawa PZP), zgodnie z którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

4. Pozostałe informacje:

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania w sytuacji nie przyznania środków, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie przyczyn określonych w art. 255 ustawy PZP.
- 4.3. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 4.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 4.5.1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.).
 - 4.5.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia dla każdej z części, w trakcie realizacji zamówienia tj. – kierowcy pojazdów realizujących przewozy.
 - 4.5.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.10. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części.
- 4.11. Oferty mogą być składane w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, która może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

4.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.15. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Część 1,2, – od 01.09.2024 r. do 30.06.2025 r.

5.2. Część 3 – od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
Kod CPV: 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu w roku szkolnym 2024/2025 uczniów z terenu Gminy Bukowsko do Zespołu Szkół w Bukowsku i Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Pobiednie, oraz dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bukowsko do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, i Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Rymanowie, w tym zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym.

6.2. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na 3 części, zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do SWZ:

6.2.1. Część 1 – Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Szkół w Bukowsku i Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Pobiednie;

6.2.2. Część 2 – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku w tym zapewnienie im opieki;

6.2.3. Część 3 – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Rymanowie w tym zapewnienie im opieki.

6.3. Przedmiot i zakres zamówienia oraz opis obowiązków Wykonawcy zawarty został w załącznikach nr 1, 2 i 3 do SWZ.

6.4. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usługi, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania

zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://pzp.bukowsko.pl> . Szczegółowa instrukcja dla wykonawców stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

7.2. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://pzp.bukowsko.pl>

7.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie platformy oraz zobowiązuje się korzystając z platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

7.7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

7.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

7.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@bukowsko.pl

7.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@bukowsko.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz.U. poz. 2452).

7.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Joanna Niemiec-Hnat,
- w sprawach dot. procedury postępowania: Agnieszka Klimek.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w pkt 10 SWZ, oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

9.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

1) sprzęt:

część 1

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu dwoma autobusami o liczbie miejsc siedzących co najmniej 29 każdy. Każdy pojazd musi spełniać następujące wymagania:

- dopuszczony do przewozu osób,
- posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenie OC,
- być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym bądź homologacją pojazdu,
- spełniać odpowiednie warunki bhp i warunki higieniczne.

część 2

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20. Pojazd musi spełniać następujące wymagania:

- dopuszczony do przewozu osób,
- posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenie OC,
- być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym bądź homologacją pojazdu,
- spełniać odpowiednie warunki bhp i warunki higieniczne.

część 3

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadającym: min. 8 miejsc siedzących, w tym 1 miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim.

Pojazd musi spełniać następujące wymagania:

- dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie – dowóz osób niepełnosprawnych),
- mieć możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności dziecka,
- posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenie OC,
- posiadać specjalistyczną windę lub rampę, lub podjazd dla wózka inwalidzkiego,

- posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu,
- być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym bądź homologacją pojazdu,
- spełniać odpowiednie warunki bhp i warunki higieniczne.

10. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podczas każdego przewozu dzieci niepełnosprawnych – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych oraz nie figurująca w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle seksualnym.

10.1. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu; W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu,

11. Podstawy wykluczenia z postępowania dla każdej z części zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP wyklucza się Wykonawcę:

11.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.

11.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 11.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1;
- 11.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

11.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

11.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

11.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy PZP.

12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym, przygotowanym zgodnie z pkt 19 SWZ) wykonawca

jest zobowiązany złożyć:

12.1. oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenia składają odrębnie:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców (art. 125 ust. 4).

2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz ze swoim oświadczeniem przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 5 (art. 125 ust. 5),

Forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP, np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy

Forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.3. pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

12.4. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz

12.5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z którego wynika, usługi, które, wykonają poszczególni wykonawcy – np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – jeśli dotyczy.

Forma: Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

13.1.1. zezwolenie lub licencja,

13.1.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Forma:

Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

14.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada

uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.

15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

15.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

15.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.6. **Uwaga !:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Podwykonawcy

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części/całości zamówienia podwykonawcy/om.

16.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 2 sierpnia 2024 r.

tj. 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert (4 lipca), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert.

20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps. odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.2. Sposób szyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej.

20.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

20.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

20.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżeń informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw. Z art. 222 ust. 5 ustawy PZP).

20.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 4 lipca 2024 r. do godz. 9:00

20.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

20.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.10. Zaleca się aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

21. Termin otwarcia ofert.

21.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 lipca 2024 r., o godzinie 9:30.

21.2. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania i odszyfrowanie ofert na Platformie Zamówień Publicznych.

21.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

(1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

(2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. Sposób obliczenia ceny.

22.1. Cena oferty obejmuje całość zamówienia. Jest wartością brutto przedmiotu zamówienia, którą należy przedstawić na podstawie określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz wpisać w formularzu oferty.

22.2. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SWZ.

22.3. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

22.4. Cena powinna obejmować wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia takie jak: paliwo, amortyzacja sprzętu, koszty przeglądów technicznych, napraw, koszty ubezpieczeń, wynagrodzenia pracowników, koszt uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego daną trasę itp.

22.5. Warunki rozliczenia dowozu:

22.5.1. z wybranym wykonawcą, odrębnie dla każdej z części zamówienia, zostanie zawarta umowa,

dla części 1 stawka – cena za bilet miesięczny razy ilość wystawionych biletów miesięcznych,
dla części 2 stawka za 1 kilometr – obejmująca rzeczowy zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy

dla części 3 stawka za 1 dzień dowożenia i odwożenia wychowanków do specjalnego ośrodka – obejmująca rzeczowy zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy,

22.5.2. wykonawca

dla części 1 zamówienia - na podstawie wykazu dowożonych dzieci podpisanego przez dyrektora szkoły i zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych, wykonawca wystawi fakturę/rachunek do 7 –go każdego miesiąca w którym nastąpiła sprzedaż biletów,

dla części 2 - do 10 każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi w miesiącu poprzedzającym, kwota faktury będzie stanowić iloczyn ceny za 1 km oraz liczby km rzeczywiście przejechanych w danym miesiącu.

dla części 3 na podstawie zaświadczenia dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Rymanowie potwierdzającego ilość dni obecności wychowanków w ośrodku, do 10 każdego miesiąca wystawi fakturę stanowiącą iloczyn dni i stawki za dniówkę wykonanej usługi w miesiącu poprzedzającym;

22.5.3. nie wykonanie części zamówienia nie będzie upoważniać wykonawcy do żądania pełnego wynagrodzenia określonego w umowie,

22.5.4. cena podana w ofercie nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem ewentualnej zmiany stawki podatku VAT.

22.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.

23.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej z części zamówienia, zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena – 60 %

Rok produkcji pojazdu – 20%

Termin płatności faktury – 20 %

23.2. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

Część 1

$C = (C_{min} / C_{ob}) * 60$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert

Cob – cena oferty badanej.

23.3. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „rok produkcji pojazdu” zostanie obliczona według wzoru:

Część 1

$$R = [(R1 + R2 + R3) / R_{maks}] * 20$$

gdzie

R- liczba punktów oferty badanej

R1-3 – liczba małych punktów przyznanych kolejnym wymienionym przez oferenta pojazdom w badanej ofercie (dla trzech pierwszych wymienionych w formularzu ofertowym)

Rmaks –maksymalna liczba małych punktów spośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji 3 pojazdów

Część 2 i 3

$$R = (R_{ob} / R_{maks}) * 20$$

gdzie

R- liczba punktów oferty badanej

R_{ob} – liczba małych punktów przyznanych badanej ofercie (dla pierwszego pojazdu wymienionego w formularzu ofertowym)

Rmaks – maksymalna liczba małych punktów spośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji pojazdu

23.4. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „termin płatności faktury” zostanie obliczona wg wzoru:

Część 1/ część 2 i 3

$$T = (T_{ob} / T_{maks}) * 20$$

gdzie:

T – liczba punktów oferty badanej

Tmaks – najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert

T_{ob} – termin płatności oferty badanej.

23.5. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

23.5.1. maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem,

23.5.2. w kryterium „rok produkcji pojazdu” małe punkty przyznawane będą wg poniższej zasady:

rok produkcji 2024-2022 – 10 pkt

rok produkcji 2021-2019 – 8 pkt

rok produkcji 2018-2016 – 6 pkt

rok produkcji 2015-2013 – 4 pkt

rok produkcji przed 2013 – 2 pkt

Otrzymane małe punkty zostaną przeliczone zgodnie z powyższym wzorem dla kryterium „rok produkcji pojazdu”.

23.5.3. maksymalną liczbę punktów (20) w kryterium „termin płatności” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności (minimum 14 dni, maksimum 30 dni), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem. Oferty proponujące termin krótszy niż 14 dni - 10 pkt;

Oferty proponujące termin dłuższy niż 14 dni a krótszy niż 30 dni - 15 pkt

Oferty proponujące termin od 30 dni i dłuższy - 20 pkt

23.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium „cena” „rok produkcji pojazdu” i „termin płatności faktury”.

23.7. Ocenie w oparciu o ww. kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

23.8. W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

24. Zmiany zakresu zamówienia:

24.1. Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, liczby dzieci. W przypadku zmiany trasy (skrócenie/wydłużenie) wynagrodzenie będzie rozliczane jako iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za kilometr określonej w ofercie. W przypadku zmiany ilości dzieci, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za sprzedane bilety miesięczne pod warunkiem, że przewożone będzie co najmniej jedno dziecko (Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. „puste przejazdy”).

24.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzieci przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca.

24.3. Ponadto Zamawiający w trakcie roku szkolnego może żądać zmiany rozkładu jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia).

24.4. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum jednodniowym wyprzedzeniem w formie telefonicznej lub mailowej.

25. Świadczenie postojowe

25.1. Wykonawcy będzie przysługiwało świadczenie postojowe **w wysokości 5%** w przypadku, gdy świadczenie usług będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od stron umowy, m.in.

25.1.1. wystąpienie „siły wyższej” tj. w szczególności klęski żywiołowe, akty władz dotyczące nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczo-politycznych lub w związku z ochroną zdrowia (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, rozruchy, epidemie), strajki generalne lub w całych gałęziach przemysłu (o ile mają wpływ na realizację zamówienia) ogłoszone w całym kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, za wyjątkiem strajków w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub jego Podwykonawcy;

25.1.2. zamknięcia lub ograniczenia w działaniu szkół na podstawie zarządzenia dyrektora lub decyzji organu władzy państwowej bez względu na powód;

25.1.3. ogłoszenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych przed dyrektora szkoły (maksymalnie 8 dni w ciągu roku szkolnego)

25.2. Świadczenie postojowe **nie przysługuje** w przypadku:

25.2.1. dni wolnych od nauki szkolonej określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U.

Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) np. ferie zimowe, przerwy świąteczne, zmiany w organizacji roku szkolnego,

25.2.2. dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, których realizacja zostanie przeniesiona na sobotę,

25.2.3. niezrealizowania trasy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. problemy kadrowe, problemy techniczne powodujące brak wykonania zamówienia lub części zamówienia na danej trasie),

25.2.4. niezrealizowania trasy lub części trasy z powodu nieprzejezdności drogi;

25.2.5. stwierdzenia tzw. „pustych przejazdów”.

25.3. Wysokość świadczenia postojowego będzie wynosiła 5% od stawki za jeden kilometr określonej stawki w Ofercie Wykonawcy oraz ilości dni za które przysługuje świadczenie.

25.3.1. Wysokość świadczenia postojowego będzie wynosiła 5% od stawki za jeden bilet miesięczny, określonej w Ofercie Wykonawcy oraz ilości dzieci za które przysługuje świadczenie.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, odrębnie dla każdej z części zamówienia, zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

27.2. Jeżeli do realizacji zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

27.3. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz wraz z oświadczeniem dot. wymogu zatrudniania osób wskazanych przez Zamawiającego.

27.4. Niezłożenie dokumentów wymienionych powyżej może być potraktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

28.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28.3. Środki ochrony prawnej przysługują w/w podmiotom na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

29. Ochrona danych osobowych.

29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

29.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290, tel. 13 4674015, faks 13 4674466;

29.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Krzysztofa Szałankiewicza, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@bukowsko.pl, tel. 13 4674015;

29.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

29.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

29.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

29.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

29.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

29.2. posiada Pani/Pan:

29.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

29.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

29.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

29.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

29.3. nie przysługuje Pani/Panu:

29.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

29.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

29.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

29.4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

30. Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu i zakresu zamówienia,

nr 2 – projektowane postanowienia umowy,

nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 4 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

nr 5 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,

nr 6 – oświadczenie wykonawców wspólnie składających ofertę,

nr 7 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

nr 8 – formularz ofertowy.